

Intersoft Electronics Group

Finance & payroll officer

Ben je geboeid door zowel boekhouding als personeelsadministratie? Lees dan vooral verder want onze senior accountant en onze HR manager zijn op zoek naar jou!

Hoe ziet jouw takenpakket eruit?

Voor Finance zal jij:

- Dagelijks zorgen voor de verwerking van de aankoopfacturen
- De financiële verrichtingen up to date houden
- Wekelijks de betalingen voorbereiden
- De verzekeringen administratief opvolgen

Voor HR zal jij:

- De maandelijkse payroll verwerken
- HR-vragen van onze personeelsleden beantwoorden
- De beheerder zijn van het wagenpark
- Sparren met de HR manager over verbeteringen (onboarding, recruitment, het wagenpark, loonsverwerking, ...)

Wat vragen wij van jou?

- Een relevant graduaats- of bachelordiploma
- Werkervaring in boekhouding en/of personeelsadministratie
- Een intrinsieke motivatie om een expert te worden in beide domeinen
- Nauwkeurigheid, structuur & discretie
- Een teamgeest en vlotte communicatie (Nederlands & Engels)
- Goesting in een uitdaging en zin in vernieuwing

Wat bieden we je?

- Een gevarieerde job vol opportuniteiten in een High-tech werkomgeving
- Marktconform loon aangevuld met groepsverzekering, ecocheques & Adv-dagen
- Leuke bedrijfsactiviteiten met toffe collega's
- Een filevrije omgeving, glijdende werkuren en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Interesse?

Stuur jouw cv en motivatiebrief naar hr@intersoft-electronics.com.

Voor meer informatie over de functie of de selectieprocedure kan je eveneens via dit e-mailadres terecht.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, geaardheid, afkomst, leeftijd of arbeidsbeperking.

